

القدرة على التكيف - المعيار (٣) - المؤشر (٣) - الشاهد (٤)



Handwritten signature in blue ink.

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(بخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ - معلومات عامة عن البرنامج / المشروع : الهدف العام/ تعزيز القيم الأخلاقية المهنية في المجتمع التربوي التعليمي.

اسم البرنامج / المشروع :	وجودك مهم وأنتي مهمة
الجهة المنفذة :	المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع / البرنامج :	قائدة البرنامج: /إيناس أبوحمود

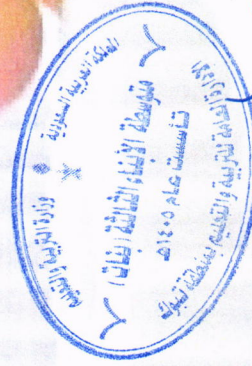
٢ - أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج / المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج / المشروع
تحسين الحضور اليومي لـ ٩٨% من الكادر التعليمي خلال العام الدراسي.	١- انخفاض معدلات غياب المعلمات بنسبة ٧٠% ٢- كشف حصر الغياب. ٣- سجل الدوام. ٤- عدد المكرمات نهاية العام. ٥- شهادات شكر ٦- الهدايا العينية ٧- لوحة مميزة في غرفة المعلمات لتعزيز المتميزات.

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
منطقة الأبناء الثالثة بنات
تأسست عام ١٤٠٥هـ
إدارة تطوير المدارس

٣ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم والتدريب	أهداف الخطة التشغيلية
<p>□□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم والتدريب رقم الهدف ()</p> <p>□ لم يرد في الخطة العامة للوزارة.</p> <p>□ لم يتم الإطلاع.</p>	الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع
<p>□□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم والتدريب رقم الهدف ()</p> <p>□ لم يرد في الخطة العامة للوزارة.</p> <p>□ لم يتم الإطلاع.</p>	الهدف / الأهداف التفصيلية :



(١٧)

وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

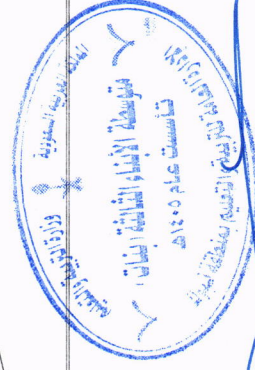
المخرج النهائي المتوقع للبرنامج/ للمشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج/ المشروع	وصف البرنامج/ المشروع
<p>١- انخفاض معدلات غياب المعلمات بنسبة ٧٠% ٢- كشف حصر الغياب. ٣- سجل الدوام . ٤- عدد المكرمات نهاية العام. ٥- شهادات شكر ٦- الهدايا العينية ٧- لوحة مميزة في غرفة المعلمات لتعزيز المتميزات - ٨- معلمات حريصات على الانضباط واستثمار أوقات الدوام لصالح الطالبة. -٨</p>	-	<p>١- برنامج توعوي يهدف الى تلمس اسباب الغياب المعلمات وتوعيتهن بأهمية الانتظام ومدى حاجة الطالبات من بداية العام إلى نهاية لوجودهن يعتمد على عقد محاضرة توعوية دينية عن أهمية الاخلاق واستثمار وقت العمل. ٢- شرح لوائح الغياب ومدى تأثيرها على الأداء الوظيفي . ٣- تحفيز المعلمات على الانتظام من خلال عقد مسابقة انتظامي سر نجاحي وهي شهرية. ٤- هدايا مميزة ٥- شهادات شكر وتقدير ٦- لوحة مميزة مفصلة متغيرة شهريا حسب المتميزات شهريا</p>



٥. التكلفة التقديرية للبرنامج : (وسيلة توفير كلفة البرنامج / المشروع) :

- لا يحتاج إلى تكلفة مالية .
- يحتاج إلى تكلفة مالية .

يحتاج إلى مصدر مالي (غير معتمد في الميزانية)			معتد في الميزانية
تمويل خارجي	المبلغ	تمويل ذاتي	
المصدر / الجهة المانحة			
			ميزانية الدعم
المجموع :		المجموع :	المجموع
		ريال ٩٠٠٠٠	ريال ٦٠٠٠ + التكرير ٣٠٠٠ ٩٠٠٠ =



٦. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله) :

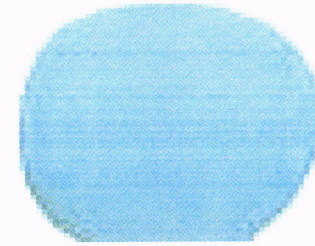
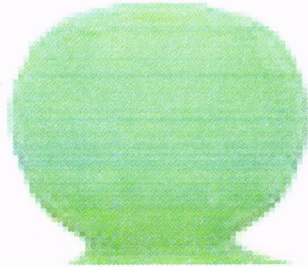
المرحلة	وقت التنفيذ		المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة
	من	إلى	
الأولى	١٤٣٦/١١/١ هـ	١٤٣٧/٣/٢٧ هـ	١- الإعلان عن المسابقة. ٢- معلمات حريصات على الانضباط واستثمار أوقات الدوام لصالح الطالبة.

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الأولى :

الخطوة الأولى	عقد اجتماع بالهيئة المسؤولة عن المشروع لشرح الفكرة
الخطوة الثانية	توفير العروض والاتصال بالمحاضرين وتحديد زمن التواصل معهم.
الخطوة الثالثة	الإعلان عن المسابقة الشهرية
الخطوة الرابعة	حصر اسماء المعلمات المنضبطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة الخامسة	التكريم الشهري للمنضبطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة السادسة	عمل تقييم للمرحلة الأولى للمشروع.



حارة

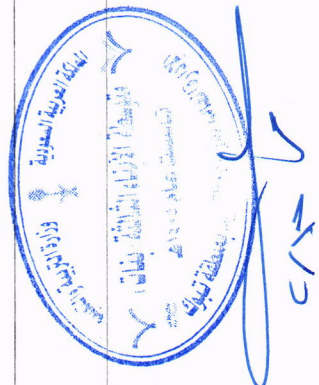


٨. مكونات البرنامج / المشروع (مراحله):

المرحلة	وقت التنفيذ	
	إلى	من
المخرجات أو النواتج المتوقعة للمرحلة	١٤٣٧/٧/٢١ هـ	١٤٣٧/٤/١٤ هـ
زيادة عدد الحاصلات على الجائزة.		

٧. خطوات تنفيذ المرحلة الثانية :

الخطوة الأولى	شرح بنود تعاميم الغياب الأخيرة.
الخطوة الثانية	توضح أنواع التنبيهات الشفهية والخطية للتأخر والغياب.
الخطوة الثالثة	حصر المعلومات المنبسطات في الحضور الصباحي وعدم الغياب
الخطوة الرابعة	الاستمرار في التكريم الشهري بشهادات شكر وهدايا مميزة.
الخطوة الخامسة	عقد حلقة نقاش (مشاكل وحلول) للأسباب الغياب
الخطوة السادسة	عمل لوحات جدارية لتحفيز المعلمين على الحضور الصباحي وعدم التأخير.



 المملكة العربية السعودية
 وزارة التعليم
 الرياض
 ٢١٥

٨. فريق العمل المشارك في البرنامج / المشروع :

المشاركون (خارج الإدارة)		المشاركون (داخل المدرسة / الإدارة)	
المهمة	الوظيفة	الاسم	المهمة
			الإشراف العام
		مريم حضيري قائدة	مريم حضيري قائدة
		فاطمة الحويطي	وكيلة شؤون الطلاب
		أيناس احمد أبو حمود	قائدة المشروع
		وفاء صالح الفاظلي	معلمة
			١- عقد الاجتماع وحلقة نقاش وشرح المشروع.
			٢- توفير العروض والإعلان عن المسابقة.
			٣- التكريم المستمر كل شهر

المسؤول المباشر
 الاسم :
 التوقيع :
 التاريخ :

قائدة المدرسة/مريم حضيري معور العنزي

٢٠٢٠

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

عزيزتي المعلمة /

أنتي المنهل العذب الذي تستقى منه الأجيال والنور المتوهج الذي تسير الأمة بهداه إلى مواصلة العز والنصر ، ولن نوفيك قدرك وحقك لسانا مهما قال ولا قلم مهما سال الايكفيك ثناء ربك جل وعلا السابق ومدح نبيك صلى الله عليه وسلم ((إن الله وملائكته وأهل السموات وأهل الأرض حتى النملة في جحرها ليصلون على معلم الناس الخير))

إما بعد :

يعلن برنامج وجودك مهم وأنتي مهمة عن بدايته مع بداية مع بداية عام هجري جديد نتطلع فيه الى كل تميز وإبداع وبداية مسابقة (انتظامي سر نجاحي)

وهي مسابقة شهرية يتم فيها تكريم المعلمات المنضبطات بعدم الغياب ونرغب صادقين

تحفيزك اكثر وذلك من خلال الانضباط وعدم الغياب في شهر محرم وحصولك على

(الأسبوع الذهبي) نسأل الله تعالى ان يوفقنا لتحصيل الفوائد والجد والاخلاص في

العمل وصلى الله على سيدنا ونبينا محمد صلى الله عليه وسلم

أسرة برنامج (وجودك مهم وأنتي مهمة))

تحت قيادة قائدة المدرسة الاستاذة / مريم حضير العنزي



شهادة شكر وتقدير

قال تعالى : " إِنَّا لَا نَضِيعُ أَجْرًا مِّنْ أَحْسَنِ عَمَلٍ "

إلى المعلمة / نهى علي الشهري .

من منطلق الأيـه الكريمة : تسر إدارة المدرسة المتوسطة أبناء "بنات "
أن تشكرها على (التزامها وعدم الغياب عن شهر ١)
ممنيز :
لها مزيدا من الحرص والاهتمام

فأئدة المدرسة /
مريم حشير العفزي

مساعدة إداري /
فائزة الفيافي



مبارك لكم
عائدة

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

إدارة التربية والتعليم بمنطقة تبوك

المتوسطة الثالثة بنات

تطويز

هالة الدبيح هـ العالم
Halal Al-Dubai H Al-Aalam

شهادة شكر وتقدير
مقدمة لـ مريم خميري الفخري

"إِنَّا لَا نُضِيعُ أَجْرًا مِنْ أَحْسَنِ عَمَلٍ"

أبى الكاتبة / فلاحه الاحهوان

من مطلق الأليه الكريمة : تسر إدارة المدرسة المتوسطة أبناء "بنات "

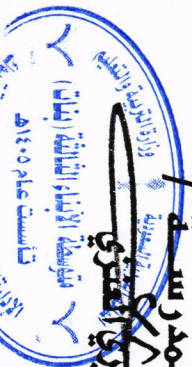
أن تشكرها على حضورها (والتزامها بالدوام وعدم التأخير والغياب) وذلك في الفترة بين ٢٩ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ

ممنبر / طا مزيدا من الخرص والاهتمام

مساعدة إداري /

فائزة الفيضي

قائمة المدرسين /
مريم خميري الفخري



المملكة العربية السعودية
وزارة الدفاع والطيران
المتوسطة الثالثة ابناء بنات

شكر وتقدير

قال تعالى (و قل اعملوا فسيرى الله عملكم و رسوله و المؤمنون).

يسر إدارة المدرسة أن تتقدم بجزيل الشكر والتقدير

للأستاذة: { شيوخه عتيق سمحان العزري }

على تنفيذ برنامج كن داعياً و عام المعلم)

وهذا يدل على حرصك على العمل وإخلاصك فيه

و ففك الله وسدد على دروب الخير خطاك.

مديرة المدرسه المتوسطة الثالثه ابناء/ بنات:

مريم حضيري ملور العزري





وزارة التعليم

Ministry of Education

هو شهادة شكر وتقدير

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بتيبوك

المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

لكل نجاح قصة وطلاقة

لتسابق الكلمات وتبراحم العبارات لتتظم عقد الشكر الذي لا يستحيه إلا أتي اليك
يا من كان لك قدو السبق في ركب العلم والتعليم اليك يا من بذلتى ولم تتنظري العطاء اليك أهدي عبارات الشكر والتقدير.

المعلمة : أمل أحمد بيلنجي

ولما قدمته من مشاركة في تفعيل اليوم العالمي للجودة حيث كان شعارنا

الجودة هدانا وسلوكلنا

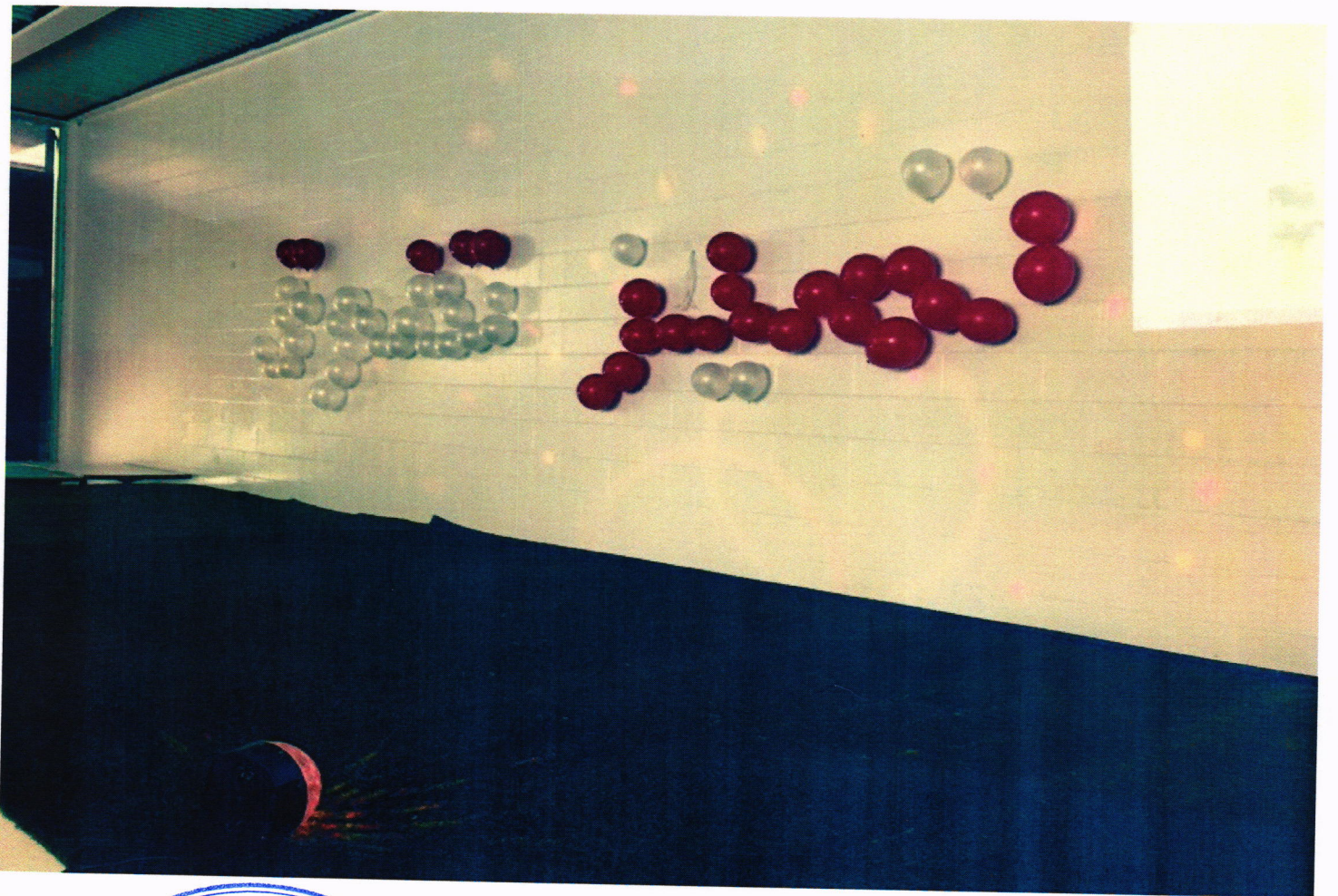


قائفة المدونة : مريم العنزي

منسقة الجودة : حصة السلمي

حرد في

2



Handwritten signature or initials in black ink, appearing to be 'S.M.A.' or similar.



٢/١١